

Medewerker orderverwerking (24 uur)

Jij bent die ene persoon waarvan het bureau altijd perfect geordend en opgeruimd is. Als iemand iets nodig heeft ben jij degene die dit meteen uit de kast of lade pakt. Kortom, iets kwijt zijn bestaat niet, ze moeten het gewoon even aan jou vragen.

Naast je geordende karakter komt ook je cijfermatige inzicht van pas. Dit zet je dagelijks in om bijvoorbeeld de pakbonnen en leveringspapieren in orde te maken. Daarnaast gebruik je dit inzicht om orders in te boeken en goed te controleren.

Ook bewaar je continu het overzicht en heb je contact met klanten over offertes, orders en contracten. Je krijgt in dit leuke team vertrouwen, ondersteuning en de ruimte om mee te denken om met veel plezier de werkzaamheden uit te voeren.

Ben jij zelfstandig, hou je van een leuke samenwerking en is klantcontact een must voor jou, dan is deze functie als medewerker orderverwerking zeker interessant voor jou.

Hoofdtaken bij deze functie;

- Verantwoordelijk voor het verwerken van offertes tot (productie)orders en het realiseren van pakbonnen en leveringspapieren
- Data in het ERP-systeem up-to-date houden
- Waar nodig heb je klantcontact om orders zo soepel mogelijk te laten verlopen
- Medeverantwortelijk voor de coördinatie van uitgaande goederen
- Beheren en controleren van voorraden
- Controleren en borgen van het administratieve order proces

Dit biedt van de Wetering jou:

- Een leuke baan waarin je zelfstandig aan de slag bent
- Een informele en gedreven Brabantse werkomgeving
- De mogelijkheid om onder schooltijden te werken
- Collega's die jouw persoonlijke ontwikkeling belangrijk vinden
- 27 vakantiedagen en 13 ATV dagen
- Een salaris tussen de € 2.000,00 en € 2.400,00 euro bruto o.b.v. 40 uur, uiteraard afhankelijk van ervaring en leeftijd
- Een actieve personeelsvereniging die regelmatig leuke uitjes organiseert
- Een potje darten en tafelvoetbal tijdens de pauze

Jouw profiel:

- Bij voorkeur iemand die 24 uur over 5 dagen wil werken, bijvoorbeeld tijdens schooltijden
- MBO werk- en denkniveau
- Ervaring met het verwerken van orders (pré)
- Bij voorkeur ervaring met exact of een ander ERP systeem
- Beheersing van de Duitse taal (pré)
- Kennis van Exact (pré)



Van de Wetering:

Metaalperswerk van de Wetering B.V. bestaat al meer dan 100 jaar en is dé specialist op het gebied van metaalperswerk. We onderscheiden ons niet alleen door zelf te produceren, maar ook door actief mee te denken in het creëren van oplossingen in koper, messing en aluminium. Met een team van 30 gedreven en enthousiaste collega's werk je samen aan een uniek product waarbij iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid heeft.

Enthousiast?

Kom jij ons bedrijf verder versterken? Dan ontvangen we jouw sollicitatie graag per mail: heijmans@wetering.com. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Linda: heijmans@wetering.com of 06-28550179. Vergeet niet te vermelden waarom dit jouw baan moet worden!